**Proyecto**

“Programming Cloud”

**Grupo**

“Braineering”

"DOCUMENTO DE PLANIFICACIÓN"

Hito: 1

Fecha entrega: dia-mes-año

Versión: 1, 2, 3...

Componentes:

* Jesús Sánchez de Pablo Pérez
* Valentín George Ututui
* Antonio Candela Ibáñez

Contenido

1. Análisis de riesgos.
   1. Identificación de riesgos.

Para identificar los riesgos, primero tenemos que diferenciar entre el tipo de riesgo y el posible riesgo en cuestión. Para identificarlos mejor, procederemos a la creación de una tabla.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de riesgo** | **Posible riesgo** |
| Hardware | 1. Avería del equipo de trabajo de alguno de los componentes del grupo. 2. Sobrecarga del servidor por demasiado tráfico. 3. Pérdida de los datos guardados. |
| Software | 1. Incompatibilidad de plataformas. 2. SQL injection. 3. Mal rendimiento del sistema a causa de una configuración no personalizada del mismo. |
| Personas | 1. Muerte de un componente del grupo. 2. Abandono de uno de los miembros del grupo. 3. Malestar entre los miembros del grupo. 4. Falta de conocimientos respecto a alguna materia de alguno de los componentes. 5. Falta de motivación del equipo. |
| Organizacional | 1. Falta de comunicación con los profesores (clientes). 2. Por la falta de comunicación dos componentes o más hacen la misma tarea sin saberlo. 3. Dedicar demasiado tiempo a una tarea en concreto y descuidar otras. 4. Posibles problemas con la metodología ágil elegida (Scrum). |
| Herramientas | 1. Incompatibilidad entre versiones de las herramientas. 2. Problemas con el control de versiones al utilizar Dropbox y editar varios archivos a la vez. 3. Problemas de manejo con el proyect u otro software que usemos. |
| Requerimientos | 1. Cambio en los requerimientos por aumento de funcionalidad. 2. Se hacen cambios en los requerimientos que suponen modificar las interfaces del sistema. 3. Precipitarse en la asignación de requerimientos y por falta de tiempo dejarlo inacabado. |
| Estimación | 1. No tener en cuenta días festivos. 2. No acabar el proyecto a tiempo por querer hacer más de lo que los recursos (nosotros) pueden soportar. 3. Falta de organización en el proyecto y por tanto, conseguir un resultado inesperado. |

* 1. Prioridades de los riesgos.

CATASTROFICOS LOS PRIMEROS SEGUIDOS DE SERIO Y TOLERABLES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Posible Riesgo** | **Probabilidad** | **Efectos** |
| Avería del equipo de trabajo de alguno de los componentes del grupo. | BAJA | SERIO |
| Sobrecarga del servidor por demasiado tráfico. | BAJA | CATASTRÓFICO |
| Pérdida de los datos guardados. | BAJA | CATASTRÓFICO |
| Incompatibilidad de plataformas. | BAJA | TOLERABLE |
| SQL injection. | MODERADA | CATASTRÓFICO |
| Mal rendimiento del sistema a causa de una configuración no personalizada del mismo. | ALTA | TOLERABLE |
| Muerte de un componente del grupo. | BAJA | CATASTRÓFICO |
| Malestar entre los miembros del grupo. | BAJA | SERIO |
| Falta de conocimientos respecto a alguna materia de alguno de los componentes. | BAJA | SERIO |
| Falta de motivación del equipo. | BAJA | TOLERABLE |
| Abandono de uno de los miembros del grupo. | BAJA | CATASTRÓFICO |
| Falta de comunicación con los profesores (clientes). | BAJA | SERIO |
| Por la falta de comunicación dos componentes o más hacen la misma tarea sin saberlo. | BAJA | TOLERABLE |
| Dedicar demasiado tiempo a una tarea en concreto y descuidar otras. | MODERADA | SERIO |
| Posibles problemas con la metodología ágil elegida (Scrum). | BAJA | TOLERABLE |
| Incompatibilidad entre versiones de las herramientas. | MODERADA | CATASTRÓFICO |
| Problemas con el control de versiones al utilizar Dropbox y editar varios archivos a la vez. | ALTA | TOLERABLE |
| Problemas de manejo con el proyect u otro software que usemos. | MODERADA | TOLERABLE |
| Cambio en los requerimientos por aumento de funcionalidad. | MODERADA | SERIO |
| Se hacen cambios en los requerimientos que suponen modificar las interfaces del sistema. | MODERADO | SERIO |
| Precipitarse en la asignación de requerimientos y por falta de tiempo dejarlo inacabado. | ALTA | SERIO |
| No tener en cuenta días festivos. | BAJA | TOLERABLE |
| No acabar el proyecto a tiempo por querer hacer más de lo que los recursos (nosotros) pueden soportar. | ALTA | SERIO |
| Falta de organización en el proyecto y, por tanto, conseguir un resultado inesperado. | BAJA | SERIO |

* 1. Planes de contingencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgo** | **Estrategia** |
| Avería del equipo de trabajo de alguno de los componentes del grupo. | Realizar un mantenimiento constante del equipo. |
| Sobrecarga del servidor por demasiado tráfico. | Realizar un estudio de los usuarios pertenecientes a la aplicación para prevenir una sobrecarga de usuarios. |
| Pérdida de los datos guardados. | Crear copias de seguridad diariamente. |
| Incompatibilidad de plataformas. | Trabajar con máquinas virtuales para utilizar el mismo SO. |
| SQL injection. | Utilizar estrategias de programación segura, para evitar ataques maliciosos de terceros. |
| Mal rendimiento del sistema a causa de una configuración no personalizada del mismo. | Asegurarnos de que la configuración usada sea la correcta para nuestro proyecto. |
| Muerte de un componente del grupo. | Mantener una vida saludable. |
| Malestar entre los miembros del grupo. | Evitar conflictos internos innecesarios y si los hay mediar de forma civilizada y razonable. |
| Falta de conocimientos respecto a alguna materia de alguno de los componentes. | Asistir a clase y tutorías, además de dedicarle el tiempo necesario en casa. |
| Falta de motivación del equipo. | Marcarnos metas a corto/medio plazo para no agobiarnos. |
| Abandono de uno de los miembros del grupo. | Asegurar el bienestar general de todos los miembros del grupo, para conocer su estado de ánimo y así evitar el abandono. |
| Falta de comunicación con los profesores (clientes). | Realizar tutorías presenciales y asistir a las clases programadas. |
| Por la falta de comunicación dos componentes o más hacen la misma tarea sin saberlo. | Llevar un control en aplicaciones como el Trello o Proyect para saber constantemente la tarea de cada miembro. |
| Dedicar demasiado tiempo a una tarea en concreto y descuidar otras. | Definir delicadamente las precedencias y las duraciones de las tareas en el Proyect. |
| Posibles problemas con la metodología ágil elegida (Scrum). | Realizar la reunión diaria y asegurarnos de que cumplimos los objetivos marcados. |
| Incompatibilidad entre versiones de las herramientas. | Trabajar todos en la misma versión. |
| Problemas con el control de versiones al utilizar Dropbox y editar varios archivos a la vez. | Mejorar la comunicación de los componentes del grupo para saber quién trabaja en cada momento. |
| Problemas de manejo con el proyect u otro software que usemos. | Realizar un periodo de aprendizaje de las herramientas o pedir ayuda a los miembros del grupo que ya las conozcan. |
| Cambio en los requerimientos por aumento de funcionalidad. | Comprobar holguras en project y añadir las tareas necesarias a project, si no hubiera ninguna descartar las mejoras. |
| Se hacen cambios en los requerimientos que suponen modificar las interfaces del sistema. | Realizar los cambios mínimos en la interfaz para mantener lo mas estable y robusta posible su apariencia. |
| Precipitarse en la asignación de requerimientos y por falta de tiempo dejarlo inacabado. | Intentar en la medida de lo posible realizar en su totalidad los requerimientos básicos asegurando la funcionalidad. |
| No tener en cuenta días festivos. | Realizar los ajustes necesarios en la planificación previa del proyecto en project. |
| No acabar el proyecto a tiempo por querer hacer más de lo que los recursos (nosotros) pueden soportar. | Asegurarse de conseguir realizar los requerimientos básicos en las primeras fases del proyecto. |
| Falta de organización en el proyecto y, por tanto, conseguir un resultado inesperado. | Realizar una buena planificación de las tareas y de la asignación de los recursos. |

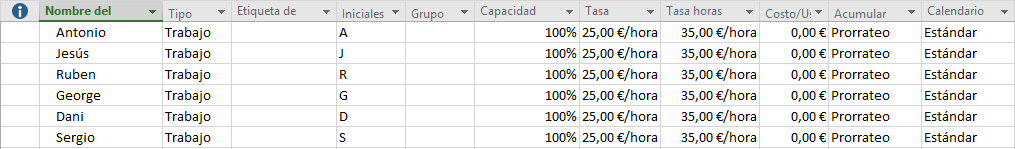
1. Estimación de costes.

*<Tendréis que indicar claramente cuál es el esfuerzo del proyecto, el tiempo necesario para completarlo, número de personas a contratar y coste monetario (para ello debéis asignar un sueldo según creáis conveniente>*

* 1. Ley de Parkinson.
  2. Pricing to Win.
  3. Puntos Objeto y/o Puntos de Función.
  4. Comparación y discusión de los valores obtenidos.

1. Agenda del proyecto.
   1. Relación de actividades (WBS).
   2. Plan general del proyecto (Hitos).
   3. Plan detallado del proyecto (2 iteraciones).

<Se irá detallando el plan conforme vayamos avanzando en el desarrollo del mismo, la idea es planificar detalladamente el siguiente mes de trabajo.>

* 1. Asignación de tiempo y recursos a actividades.
     1. Recursos humanos.
     2. Otros recursos.

1. Mecanismos de seguimiento y control.

MONITORIZACION DE RIESGOS

*<Aquí se debe describir cuáles van a ser sus acciones encaminadas a monitorizar y controlar el desarrollo del proyecto durante todo el curso>*